



अनुसंधान एवं विकास अनुभाग, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़
Research & Development Section, Indian Institute of Technology Ropar
Rupnagar, Punjab-140001, Ph. 01881-231149, E-mail: purchase.rnd@iitrpr.ac.in

सं./No. P/41/2025-RnD/184

दिनांक/Date: 03/06/2025

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

यह संस्थान द्वारा कार्यालय कार्यों के डिजिटलीकरण को अधिकतम करने तथा दक्षता और प्रभावकारिता के लिए दस्तावेजीकरण के प्रयासों की निरंतरता में है। इस संबंध में हम इस बात पर बल देना चाहेंगे कि बिलों को प्रस्तुत करने के अलावा आरएंडडी अनुभाग में ईऑफिस पहले ही लागू किया जा चुका है। अब, क्रय आदेश के विरुद्ध ईऑफिस के माध्यम से एमआईआईआर/बिल को आरएंडडी अनुभाग में इस प्रकार प्रस्तुत करने की अनुमति है:

1. डिजिटल हस्ताक्षरित बिल हार्ड कॉपी में प्रस्तुत करना आवश्यक नहीं है।
2. डिजिटल अहस्ताक्षरित बिल को वाउचर के साथ लगाने के लिए प्रिंट कॉपी की भी आवश्यकता होगी।

यह कार्यालय ज्ञापन सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से अधिसूचित किया जाता है।

This is in continuation of the Institute's effort to maximize the digitalization of office work and documentation for efficiency and efficacy. In this connection we would like emphasize that the eOffice has already been implemented in the R&D Section except submission of bills. Now, the submission of MIIR/Bill through eOffice against a purchase order is permitted in the R&D section as follows:

1. Digitally Signed Bill is not necessary to be submitted in hard copy.
2. Bills not signed digitally required in print copy also to attach with the Voucher.

This OM notifies with approval of the competent authority.

(सहायक कुलसचिव/Assistant Registrar)
अनु. एवं वि. अनुभाग/R&D Section

प्रतिलिपि/CC to:

1. संकाय प्रसारण/Faculty broadcast
2. अधिष्ठाता, अनु. व विकास/Dean, R&D
3. उपकुलसचिव, लेखा परीक्षा/DR, Audit
4. विभागीय कार्यालय/Dept Offices
5. कार्यालय प्रति/Office Copy