



छात्रावास और मेस शुल्क: प्रथम सेमेस्टर 2019-20 / Hostel and Mess Fees: Semester 1st 2019-20

1. नए विद्यार्थियों के लिए/For New students

नव प्रवेशकों जिन्हें छात्रावास आवंटित किया गया है वे निम्नानुसार छात्रावास शुल्क का भुगतान करेंगे / Fresh Entrants who are allotted hostel accommodation will pay the hostel fees as under:

| | B.Tech/M.Sc. | Ph.D/M.Tech/M.S. |
|---|--------------------|--------------------|
| (i) मेस सुरक्षा जमा/Mess Security Deposit (प्रतिदेय/Refundable) | Rs.6,000/- | Rs.6,000/- |
| (ii) प्रत्येक सेमेस्टर हेतु छात्रावास स्थापना शुल्क/Hostel Establishment Fees | Rs.1,500/- | Rs.1,500 |
| (iii) मेस प्रवेश शुल्क/Mess Admission Fees (एक बार भुगतान अप्रतिदेय/onetime payment Non-Refundable) | Rs.5,000/- | Rs.5,000/- |
| (iv) मेस अग्रिम/Mess Advance (मेस देयता में सेमेस्टर भुगतान का समायोजित किया जायेगा/ Semester payment to be Adjusted against Mess Dues) | Rs.16,500/- | Rs.19,800/- |
| कुल/TOTAL | Rs.29,000/- | Rs.32,300/- |

टिप्पणी/Note: छात्रावास और मेस शुल्क का आनलाइन भुगतान करना आवश्यक है और कमरे की चाबी जारी करने के समय चिनाब छात्रावास (पुरुष) और रावी छात्रावास (महिला) में रिपोर्टिंग पर प्रमाण प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। Hostel and Mess fee need to be paid online and proof needs to be submitted on reporting at Chenab Hostel (boys) and Raavi Hostel (girls) at the time of issuance of room key.

2. मौजूदा विद्यार्थियों के लिए/For Existing Students

| | B.Tech/M.Sc. | Ph.D/M.Tech/M.S. |
|---|--------------------|--------------------|
| मेस अग्रिम/Mess Advance Rs. (मेस देयता में सेमेस्टर भुगतान का समायोजित किया जायेगा/ Adjusted against Mess Dues) | Rs.14,700/- | Rs.18,900/- |
| (i) प्रत्येक सेमेस्टर हेतु छात्रावास स्थापना शुल्क/ Hostel Establishment Fees (Non-refundable) per semester | Rs.1,500/- | Rs.1,500/- |
| कुल/TOTAL | Rs.16,200/- | Rs.20,400/- |

पुनीत

सहायक कुलसचिव/Assistant Registrar (वि.मा./SA)

महत्वपूर्ण टिप्पणी/IMPORTANT NOTE:

1. विद्यार्थियों को केवल दो उपलब्ध प्रकार से शुल्क जमा करने हेतु निर्देशित किया जाता है/The Students are directed to deposit the fees in either of the two available modes only:
(a) एसबीआई कलेक्ट/SBI I Collect
(b) डायरेक्टर, आईआईटी रोपड़, होस्टल खाता के पक्ष में रुपनगर (पंजाब) को देय/ Demand Draft in favour of "DIRECTOR, IIT ROPAR, HOSTEL A/C", payable at RUPNAGAR (PUNJAB)
2. शुल्क जमा करने के पश्चात ही नये विद्यार्थियों को आवास आवंटित किया जायेगा। कमरे के आवंटन के समय छात्रावास कार्यालय में जमा पर्ची की प्रति जमा करना आवश्यक होगा/Accommodation will be allotted to new students only after depositing the fee. A copy of Fee deposit slip needs to be deposited in hostel office at the time of allotment of room.
3. मौजूदा विद्यार्थियों के लिए शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि 31 जुलाई 2019 है और प्रमाण जमा करने की अंतिम तिथि 01 अगस्त 2019 है/ For existing students, last date to deposit the fee is 31st July 2019 and last date to submit the proof of fee deposit is 01st Aug 2019.
4. 15 अगस्त 2019 तक शुल्क जमा में विलंब हेतु प्रतिदिन रुपये 300 रुपये लगाया जायेगा। 15 अगस्त 2019 के बाद देगा उसका छात्रावास और मेस के सदस्य बनना समाप्त हो जायेगा/Rs. 300/- per day shall be charged for delay in deposit the fee till date of deposit or 15th Aug 2019. After 15th Aug 2019 he/she shall cease to be member of hostel and mess.
5. छात्रावास कार्यालय में शुल्क जमा रसीद जमा नहीं करने या देर से जमा करने पर 1000 / - का शुल्क लिया जाएगा/Rs. 1000/- shall be charged for not or late submission of fee deposit receipt in hostel office.
6. आगे के स्पष्टीकरण के लिए कृपया श्री यशवर्धन, अध्यक्ष छात्र परिषद से संपर्क करें/For further clarification please contact Mr. Yashwardhan, President Student Council.

प्रतिलिपि/Copy to:

1. निदेशक कार्यालय, भा.प्रौ.सं.रोपड़/Director's Office, IIT Ropar
2. कुलसचिव कार्यालय, भा.प्रौ.सं.रोपड़/Registrar's Office, IIT Ropar
3. सह अधिष्ठाता, विद्यार्थी मामले/Associate Dean, Student Affairs
4. अधिष्ठाता, शैक्षणिक/Dean, Academic
5. अधिष्ठाता, शोध/Dean, Research
6. सह अधिष्ठाता, स्नातक/Associate Dean, UG
7. सह अधिष्ठाता, स्नातकोत्तर/Associate Dean, PG
8. मुख्य वार्डन/ सभी वार्डन/Chief Warden/All Warden
9. संयुक्त कुलसचिव/Joint Registrar(लेखा/Accounts)
10. शाखा प्रबंधक/The Branch Manager (एसबीआई भा.प्रौ.सं.रोपड़/SBI IIT Ropar) – एसबीआई कलेक्ट हेतु अद्यतन जानकारी के अनुरोध के साथ/with a request to update information for SBI Collect
11. अध्यक्ष विद्यार्थी परिषद/President (S.C.)
12. सभी केयरटेकर/All caretakers
13. सूचना पट्ट/Notice boards


सहायक कुलसचिव/Assistant Registrar (वि.मा./SA)