


Government eProcurement System		eProcurement System Government of India	
Tender Details		Date : 20-Jun-2023 11:13 AM	
 Print			
Basic Details			
Organisation Chain	Indian Institute of Technology Ropar		
Tender Reference Number	IITRPR/EE/Q/23/268		
Tender ID	2023_IITRP_758340_1	Withdrawal Allowed	Yes
Tender Type	Open Tender	Form of contract	Percentage
Tender Category	Works	No. of Covers	2
General Technical Evaluation Allowed	No	ItemWise Technical Evaluation Allowed	No
Payment Mode	Offline	Is Multi Currency Allowed For BOQ	No
Is Multi Currency Allowed For Fee	No	Allow Two Stage Bidding	No
Payment Instruments		Cover Details, No. Of Covers - 2	
Offline	S.No	Instrument Type	Cover No
	1	R-T-G-S	
	2	NEFT	
			Cover
			Document Type
			Description
	1	Fee/PreQual/Technical	.pdf
			Providing and fixing barbed wire fencing at Brahamaputra Hostel at IIT Ropar
	2	Finance	.xls
			Providing and fixing barbed wire fencing at Brahamaputra Hostel at IIT Ropar
Tender Fee Details, [Total Fee in ₹ * - 590]		EMD Fee Details	
Tender Fee in ₹	590	EMD Amount in ₹	1,531
Fee Payable To	Payable To IIT Ropar Revenue Account	EMD through BG/ST or EMD Exemption Allowed	Yes
Fee Payable At	Payable At Ropar	EMD Fee Type	fixed
Tender Fee Exemption Allowed	Yes	EMD Percentage	NA
		EMD Payable To	Payable To IIT Ropar Revenue Account
		EMD Payable At	Payable At Ropar
Work /Item(s)			
Title	Providing and fixing barbed wire fencing at Brahamaputra Hostel at IIT Ropar		
Work Description	Providing and fixing barbed wire fencing at Brahamaputra Hostel at IIT Ropar		
Pre Qualification Details	Please refer Tender documents.		
Independent External Monitor/Remarks	NA		
Tender Value in ₹	76,582	Product Category	Civil Works
		Sub category	NA

Contract Type	Tender	Bid Validity(Days)	90	Period Of Work (Days)	10
Location	IIT Ropar	Pincode	140001	Pre Bid Meeting Place	NA
Pre Bid Meeting Address	NA	Pre Bid Meeting Date	NA	Bid Opening Place	IIT Ropar
Should Allow NDA Tender	No	Allow Preferential Bidder	No		

Critical Dates

Publish Date	19-Jun-2023 11:13 AM	Bid Opening Date	26-Jun-2023 11:05 AM
Document Download / Sale Start Date	19-Jun-2023 06:00 PM	Document Download / Sale End Date	26-Jun-2023 11:00 AM
Clarification Start Date	19-Jun-2023 06:00 PM	Clarification End Date	26-Jun-2023 10:00 AM
Bid Submission Start Date	23-Jun-2023 10:00 AM	Bid Submission End Date	26-Jun-2023 11:00 AM

Tender Documents

NIT Document	S.No	Document Name	Description	Document Size (in KB)
	1	Tendernotice_1.pdf	Providing and fixing barbed wire fencing at Brahamaputra Hostel at IIT Ropar	1401.07

Work Item Documents	S.No	Document Type	Document Name	Description	Document Size (in KB)
	1	Tender Documents	brahmaputra.pdf	Providing and fixing barbed wire fencing at Brahamaputra Hostel at IIT Ropar	1385.58
	2	BOQ	BOQ_797203.xls	BoQ for quoting rates	307.50

Tender Inviting Authority

Name	Executive Engineer
Address	Works and Estate Section, 2nd Floor, East Wing, M. Visvesvaraya Building, Indian Institute of Technology Ropar, Rupnagar- 140001



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़ INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROPAR

रूपनगर, पंजाब-140001/ Rupnagar, Punjab-140001
Ph. 01881-235101, e-mail: ee@iitrpr.ac.in

File No.IITRPR/EE/Q/23/268

Dated 19/06/2023

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़ आईआईटी रोपड़ में ब्रह्मपुत्र छात्रावास में कांटेदार तार की बाड़ लगाने और लगाने की प्रक्रिया में है।

Indian Institute of Technology Ropar is in the process of providing and fixing barbed wire fencing at Brahmputra Hotel at IIT Ropar.

कार्य का नाम Name of work	Providing and fixing barbed wire fencing at Brahamaputra Hostel at IIT Ropar
अनुमानित लागत Estimated Cost	Rs. 76,582/-
बयाना जमा करने के लिए जमा राशि Earnest Money Deposit to be submitted	Rs. 1531/-
समय-सारणी Time allowed	Ten Days

निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> से डाउनलोड हो सकते हैं। ई-प्रोक्योरमेंट में पंजीकृत नहीं होने वाले इच्छु बोलीदाताओं को वेबसाइट <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से भाग लेने से पहले पंजीकरण करना चाहिए। पोर्टल नामांकन मुफ्त है बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है 'आनलाइन बोली के निर्देश' पर दिए गए निर्देशों के माध्यम से जाने की सलाह दी जाए।

Tender Documents may be downloaded from Central Public Procurement Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Aspiring Bidders who have not enrolled / registered in e-procurement should enroll / register before participating through the website <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. The portal enrolment is free of cost. Bidders are advised to go through instructions provided at 'Instructions for online Bid Submission'.

निविदाकर्ता वेबसाइट पर निविदा दस्तावेज का उपयोग कर सकते हैं (एनआईसी साइट में खोज के लिए, कृपया निविदा खोज विकल्प और 'आईआईटी' टाइप करें। उसके बाद, सभी आईआईटी रोपड़ निविदाओं को देखने के लिए "गो" बटन पर क्लिक करें) उपयुक्त निविदा का चयन करें और उन्हें सभी प्रासंगिक सूचनाओं से भरें और वेबसाइट पर <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पूरा निविदा दस्तावेज अगले पृष्ठ में दिए गए कार्यक्रम के अनुसार आनलाइन जमा करें।

Tenderers can access tender documents on the website (For searching in the NIC site, kindly go to Tender Search option and type 'IIT'. Thereafter, Click on "GO" button to view all IIT Ropar tenders). Select the appropriate tender and fill them with all relevant information and submit the completed tender document online on the website <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule given in the next page.

कोई मैनुअल बोली स्वीकार नहीं की जाएगी। सभी कोटेशन (दरसूची) (तकनीकी और वित्तीय दोनों को ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल में जमा करनी चाहिए)।
No manual bids will be accepted. All quotation (both Technical and Financial should be submitted in the E-procurement portal).

(कुलसचिव / Registrar)

SCHEDULE	
Name of Organization	Indian Institute of Technology Ropar
Quotation Type (Open/Limited/EOI/Auction/Single/Global)	Open
Quotation Category (Services/Goods/works)	Works
Type/Form of Contract (Work/Supply//Service/Buy/Empanelment)	Works
Product Category (Civil Works/Electrical Works/Fleet Management/ Computer Systems/Lab Equipment)	Civil Works
Date of Issue/Publishing	19/06/2023 (18:00 Hrs)
Document Download/Sale Start Date	19 /06/2023 (18:00 Hrs)
Document Download/Sale End Date	26/06/2023 (11:00 Hrs)
Last Date and Time for Uploading of Bids	26/06/2023 (11:00 Hrs)
Date and Time of Opening of Technical Bids	26/06/2023 (11:05 Hrs)
Tender Fee/EMD	Rs. ___590/- (For Quotation Fee) Rs. <u>1531</u>/- (For EMD)
	(To be paid through RTGS/NEFT. IIT Ropar Revenue Account Bank details are as under:
	Name of the Bank A/C : IIT Ropar Revenue Account
	SBI A/C No. : 37360100716
	Name of the Bank : State Bank of India
	IFSC Code : SBIN0013181
	MICR Code : 140002008
	(This is mandatory that UTR Number is provided in the on- line quotation/bid. (Kindly refer to the UTR Column of the Declaration Sheet at Annexure-II)
No. of Covers (1/2/3/4)	2
Bid Validity days (180/120/90/60/30)	90 days (From last date of opening of tender)
Address for Communication	Works and Estate Section, 2nd Floor, East Wing, M. Visvesvaraya Building, Indian Institute of Technology Ropar, Rupnagar – 140001
Contact No.	01881-235102,5104
Email Address	xenoffice@iitrpr.ac.in,

Registrar

आनलाइन बोली (बिड) के लिए निर्देश / **Instructions for Online Bid Submission:**

व्यय विभाग के निर्देशों के अनुसार, यह निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल (यूआरएल: [URL:http://eprocure.gov.in/eprocure/app](http://eprocure.gov.in/eprocure/app)) पर प्रकाशित किया गया है। बोलीदाताओं को मान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र का उपयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट प्रतियां जमा करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने के लिए निविदाकर्ताओं की सहायता करने के लिए नीचे दिए गए निर्देशों तात्पर्य है, सीपीपी पोर्टल पर आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करें और अपनी बोलियां आनलाइन जमा करें।

As per the directives of Department of Expenditure, this tender document has been published on the Central Public Procurement Portal ([URL:http://eprocure.gov.in/eprocure/app](http://eprocure.gov.in/eprocure/app)). The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

अधिक जानकारी सीपीपी पोर्टल पर आनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी हो सकती है।

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at:

<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>

पंजीकरण / **REGISTRATION**

- 1) बोलीदाताओं को “नामांकन के लिए यहां क्लिक करें” लिंक पर क्लिक करके सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (यूआरएल: [:http://eprocure.gov.in/eprocure/app](http://eprocure.gov.in/eprocure/app)) के ई-प्रोक्योरमेंट मोड्यूल पर भर्ती करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर नामांकन नि:शुल्क है।
Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal ([URL:http://eprocure.gov.in/eprocure/app](http://eprocure.gov.in/eprocure/app)) by clicking on the link “Click here to Enroll”. Enrolment on the CPP Portal is free of charge.
- 2) नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को अपने खाते के लिए एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और एक पासवर्ड प्रदान करना होगा।
As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि पंजीकरण प्रक्रिया के भाग के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) नामांकन पर, बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए अपने मान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (कक्षा द्वितीय या कक्षा III) प्रमाण पत्र के साथ महत्वपूर्ण उपयोग पर हस्ताक्षर करने) की आवश्यकता होगी। (जैसे सीफी/टीसीएस/एनकोड/ई-मुद्रा आदि), इनके प्रोफाइल के साथ
Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / TCS / nCode / eMudhra etc.), with their profile.

- 5) केवल एक मान्य डीएससी एक बोलीदाता द्वारा पंजीकृत होना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि निविदाकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार है कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse.
- 6) बोलीदाता फिर अपने यूजर आईडी / पासवर्ड और डीएससी/ईटीकेन के पासवर्ड को दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग आन करता है।
Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their userID / password and the password of the DSC / eToken.

निविदा दस्तावेजों के लिए खोजना / **SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS/**

- 1) सीपीपी पोर्टल में निर्मित विभिन्न खोज विकल्प है, ताकि बोलीदाओं को कई मापदंडों से सक्रिय निविदाएं खोज सकें। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता कई नामों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का स्थान, स्थान, सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज के लिए तारीख, अन्य कीवर्ड आदि।

There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, organization name, location, date, value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as organization name, form of contract, location, date, other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

- 2) बोलीदाताओं ने एक बार निविदाएं चुनी हैं जिसमें वे रुचि रखते हैं, उसका वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। ये निविदाएं “मेरी निविदाएं” फोल्डर में ले जाई जा सकती हैं। इससे सीपीपी पोर्टल को बोलीदाताओं को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जा सकता है, यदि निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धि जारी की गई है।

Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective ‘My Tenders’ folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

- 3) बोलीदाता को प्रत्येक निविदा को निर्दिष्ट अद्वितीय निविदा आईडी का नोट बनाना चाहिए, अगर वे हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण / सहायता प्राप्त करना चाहते हैं।

The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

बोली की तैयारी / **PREPARATION OF BIDS**

- 1) बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धि को ध्यान में रखना चाहिए।
Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.

- 2) कृपया बोली के भाग के रूप में जमा किए जाने वाले दस्तावेजों को समझन के लिए निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज ध्यान से देखें। कृपया उन अंकों की संख्या पर ध्यान दें जिनमें बोली दस्तावेज जमा करना है, दस्तावेजों की संख्या- जिसमें प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं, जिन्हें प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इनमें से कोई भी विचलन बोली को अस्वीकार कर सकता है।

Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

- 3) बोलीदाता, अग्रिम में, निविदा दस्तावेज/ अनुसूची में बताए अनुसार प्रस्तुत करने के लिए बोली दस्तावेज तैयार करना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ स्वरूपों में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प स्कैन किया जा सकता है।

Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option.

- 4) मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने के लिए आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए जो प्रत्येक बोली के भाग के रूप में जमा करने के लिए आवश्यक हैं, ऐसे मानक दस्तावेज अपलोड करने का प्रावधान (जैसे पैन कार्ड कॉपी, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाणपत्र आदि) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए बोलीकर्ता उनके लिए उपलब्ध “मेरा स्पेस” क्षेत्र उपयोग कर सकते हैं। बोली जमा करते समय ये दस्तावेज सीधे “मेरा स्पेस” क्षेत्र में जमा किए जा सकते हैं, और उन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है इससे बोली जमा प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the “My Space” area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

बोली जमा करना / SUBMISSION OF BIDS

- 1) बोलीदाता को बोली प्रस्तुति के लिए अच्छी तरह से साइट पर लॉग इन रना चाहिए ताकि वह समय पर बोली अपलोड कर सके अथवा फिर बोली प्रस्तुत करने के समय से पहले। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।

Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/she upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.

- 2) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों को डिजिटल हस्ताक्षर और अपलोड करना होगा।

The bidder has to digitally sign the bid document and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.

- 3) बोलीदाता को निविदा शुल्क/ ईएमडी को भुगतान के लिए “आन लाइन” के रूप में भुगतान विकल्प चुनना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा। जब भी, ईएमडी / निविदा शुल्क की मांग की जाती है, बोलीदाताओं को टेंडर शुल्क और ईएमडी अलग-अलग आरटीजीएस के माध्यम से आन लाइन पर भुगतान करने की आवश्यकता होती है।

Bidder has to select the payment option as “on-line” to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument. Whenever, an EMD / Tender fee is sought, bidders need to pay the tender fee and EMD separately on-line through RTGS.

- 4) एक मानक BoQ प्रारूप को सभी बोलीदाताओं द्वारा भरने के लिए निविदा दस्तावेज प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं को इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि उन्हें आवश्यक प्रारूप में अपनी वित्तीय बोली जमा करनी चाहिए और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। बोलीकर्ताओं को BoQ फाइल को डाउनलोड करने, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ सफेद रंगीन (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करना आवश्यक है। कोई भी अन्य कक्ष नहीं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने पर, बोलीदाता को इसे सहेजना होगा और इसे आनलाइन जमा करना होगा, बिना फाइल नाम बदलें। यदि BoQ फाइल को बोलीदाता द्वारा संशोधित किया गया है, तो बोली को खारिज कर दिया जाएगा।

A standard BoQ format has been provided with the tender document to be filled by all the bidders. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

- 5) सर्वर का समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) बोलीदाताओं द्वारा बोलियों को खोलने के लिए समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय के रूप में माना जाएगा। बोलीदाताओं को खोलना आदि। बोलीदाताओं को बोली प्रस्तुत करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।

The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

- 6) बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेज पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा जिससे डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित हो सके। दर्ज किए गए डेटा को अनाधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। बोलियों की गोपनीयता को सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग कर रखा जाता है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा संग्रहण एन्क्रिप्शन किया जाता है।

All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done.

- 7) अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज केवल अधिकृत बोलीदाता द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो सकते हैं।

The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

- 8) बोलियों के सफल और समय पर जमा होने पर, पोर्टल सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली संख्या, बोली जमा करने की तारीख और समय के साथ बोली सफलतापूर्वक जमा करने का संदेश एवं बोली सारांश प्रदर्शित करेगा।

Upon the successful and timely submission of bids, the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.

- 9) कृपया अनुपालन पत्रक की एक पीडीएफ फाइल में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के स्कैन किए गए पीडीएफ को जोड़ दें।

Kindly add scanned PDF of all relevant documents in a single PDF file of compliance sheet.

बोलीदाताओं को सहायता / ASSISTANCE TO BIDDERS

- 1) निविदा दस्तावेज से संबंधित कोई भी प्रश्न और इसमें निहित नियमों और शर्तों को निविदा आमंत्रण प्राधिकरण को निविदा के लिए अथवा निविदा में वर्णित प्रासंगिक संपर्क व्यक्ति से संबोधित किया जाना चाहिए।
Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 2) आनलाइन बोली प्रस्तुत करने अथवा सामान्य में सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न 24x7सीपीपी पोर्टल हैल्पडेस्क पर निर्देशित किया जा सकता है। हैल्पडेस्क के लिए संपर्क संख्या 1800 233 7315हैं।
Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is 1800 233 7315.

बोलीदाताओं के लिए सामान्य निर्देश / **General Instructions to the Bidders**

- 1) निविदाएं पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से आनलाइन प्राप्त होगी। तकनीकी बोलियों में, बोलीदाताओं को सभी दस्तावेजों को पीडीएफ प्रारूप में अपलोड करना होगा।
The tenders will be received online through portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> .In the Technical Bids, the bidders are required to upload all the documents in .pdf format.
- 2) कंपनी के नाम में स्मार्ट कार्ड/ई-टोकन के रूप में मान्य क्लास II/III डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) के पंजीकरण के लिए एक शर्त है और <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से बोली प्रस्तुत करने की गतिविधियों में भाग ले सकते हैं। डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र पर अधिकृत प्रमाणित एजेंसियों से प्राप्त की जा सकती है, जिनमें से जानकारी “डीएससी के बारे में सूचना” लिंक के तहत वेब साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर उपलब्ध है।
Possession of a Valid Class II/III Digital Signature Certificate (DSC) in the form of smart card/e-token in the company's name is a prerequisite for registration and participating in the bid submission activities through <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Digital Signature Certificates can be obtained from the authorized certifying agencies, details of which are available in the web site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> under the link “Information about DSC”.
- 3) निविदाकर्ता को सलाह दी जाती है कि <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ई-प्रोक्योरमेंट के लिए सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल माध्यम से आनलाइन बोली के जमा करते समय निविदाकार हेतु निर्देशों में उपलब्ध निर्देशों का अनुगमन करें।
Tenderer are advised to follow the instructions provided in the ‘Instructions to the Tenderer the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e Procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

NOTICE INVITING QUOTATION

The Executive Engineer, IIT Ropar for and on behalf of the Director, IIT Ropar invites Percentage rate quotation in the attached format from the bonafide agencies and eligible registered contractors of CPWD/ PWD B&R/ MES/ PUDA/Railway/BSNL, other registered contractors Central/State Government and organizations of appropriate class for the providing and fixing barbed wire fencing at Brahmaputra Hotel at IIT Ropar.

ELIGIBILITY CRITERIA:-

i. Contractor who fulfill the following requirements shall be eligible to apply:-

a) Should have completed the works as mentioned below during the last seven years ending the last day of submission of application.

3 (three) Similar Works* each of value not less than 40% of the estimated cost put to quotation.

OR

2(two) Similar Works* each of value not less than 60% of the estimated cost put to quotation.

OR

1(one) Similar Works* of value not less than 80% of the estimated cost put to quotation.

***Similar Works** means “ Civil Works”

b) Enlistment contractors of appropriate class in Central & State Government or PSU Organization.

c) Joint Ventures are not accepted.

ii. Documents to be submitted with the Quotation:

a) Enlistment order of the contractor/ Registration of firm.

b) Required experience/ completion certificate of work.

c) GST Registration.

d) PAN registration with the Income Tax Department.

e) Price quoted in the Prescribed Format.

1. The quotations received through Email shall not be entertained.

2. Prices should be quoted in the prescribed Format. No advance payment will be made to the agency.

3. Conditional quotations shall be rejected.

4. Duration of work shall be 10 days from the issue of work order.

5. The quotation shall be valid for 90 days.
6. The rate quoted shall be inclusive of all taxes including Goods and Services Taxes (GST).
7. Nothing extra will be paid to the agency by the Institute.
8. The contractor is requested to visit the site and understand the scope before bidding.
9. The work can be terminated at any time without giving any reason and notice.
10. Debarred agency/ or individual shall not participate in the Quotation process.
11. Agency may inspect the site of execution of work before submission of quotation to understand the scope of work in all respects.
12. The quantities of items in the schedule are tentative which may increase or decrease depending upon site conditions.
13. The EMD of a successful bidder will be converted into security deposit for work and shall be returned after three months of satisfactory completion of work and rectification of work, if any.
14. Security deposit @ 5% of the value of work done shall be deducted and released after satisfactory completion of defect liability period of one month from the date of completion of work.
15. In case of delay in completion of the contract, liquidated damages (for repair works costing up to Rs. Ten Lack- one percent of contract value per week and for all other works half percent of the contract value per week of delay subject to a maximum of ten percent of contract value) should be levied.
16. The Director, IIT Ropar reserves the right to cancel any or all quotations without assigning any reason.
17. **Arbitration:** In the unfortunate situation if any and all disputes, disagreements and controversies arising in any manner, which cannot be settled by mutual agreement between the two parties, shall be resolved through arbitration. The number of arbitrators shall be ONE, shall be appointed by the Director, IIT Ropar. The decision of sole arbitrator shall be final and binding to both parties. All provisions of Arbitration and Conciliation Act 1996 (with amendments) shall apply and the legal place of arbitration shall be Rupnagar, Punjab. The language of arbitration proceedings shall be English. The Court which has jurisdiction in the matter is District Court, Rupnagar, Punjab.

Note: Price bid should be uploaded in given BOQ_XXXX.xls format online and not in the technical bid failing which your bid shall stand rejected. However, the price bid is as follows for your reference.

[Validate](#)[Print](#)[Help](#)[Percentage BoQ](#)

Tender Inviting Authority: Indian Institute of Technology Ropar

Name of Work: Providing and fixing Barbed wire fencing at Brahmputra Hostel at IIT Ropar.

Contract No: IITRPR/EE/T/23/268

PRICE SCHEDULE (This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)						
NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate in Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	5	6	7
1.01	Civil Items					
1.02	Providing and laying cement concrete in retaining wall, return walls, walls (any thickness) including attached pilasters, columns, piers, abutments, pillars, posts struts, buttresses, string or lacing courses, parapet, coping, bed blocks, anchor blocks, plain window sills, fillets, sunken floor etc, up to floor shuttering and finishing					
1.03	1:2:4 (1 Cement : 2 Coarse sand (zone-III) derived from natural sources : 4 graded stone aggregate 20 mm nominal size derived from natural sources)	1.000	cum	9375.20	9375.20	INR Nine Thousand Three Hundred & Seventy Five and Paise Twenty Only
1.04	Centering and shuttering including strutting, propping etc. and removal of form work for:					
1.05	Columns, piers, abutments, pillars, posts and struts	5.000	meter square	804.25	4021.25	INR Four Thousand & Twenty One and Paise Twenty Five Only

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate in Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1.06	Brick work with common burnt clay F.P.S (non modular) bricks of class designation 7.5 in superstructure above plinth level up to floor V level in					
1.07	Cement mortar 1:6 (1 cement : 6 coarse sand)	1.000	meter cube	8288.35	8288.35	INR Eight Thousand Two Hundred & Eighty Eight and Paise Thirty Five Only
1.08	Structural steel work in single section, fixed with or without connecting plate, including cutting, hoisting, fixing in position and applying a priming coat of approved steel primer all complete	252.000	kgs	93.05	23448.60	INR Twenty Three Thousand Four Hundred & Forty Eight and Paise Sixty Only
1.09	Welding by gas or electric plant including transportation of plant at site etc. complete	700.000	cm	3.40	2380.00	INR Two Thousand Three Hundred & Eighty Only
1.1	Providing and fixing carbon steel galvanised (minimum coating 5 micron) dash fastener of 10 mm dia double threaded 6.8 grade (yield strength 480 N/mm) counter					
1.11	10 x 120 mm	123.000	each	144.60	17785.80	INR Seventeen Thousand Seven Hundred & Eighty Five and Paise Eighty Only
1.12	Painting with synthetic enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade:					
1.13	Two or more coats on new work	23.000	sq.m	131.45	3023.35	INR Three Thousand & Twenty Three and Paise Thirty Five Only
1.14	12 mm cenent plaster of mix:					
1.15	1:6 (1 cement: 6 fine sand)	5.000	sqm	282.00	1410.00	INR One Thousand Four Hundred & Ten Only
1.16	Providing and applying white cement based putty of average thickness 1 mm , of approved brand and manufacturer, over the plastered wall surface to prepare the surface even and smooth complete	5.000	sqm	123.85	619.25	INR Six Hundred & Nineteen and Paise Twenty Five Only
1.17	Finishing walls with Acrylic smooth exterior paint of required shade:					

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate in Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1.18	New work (Two or more coat applied @ 1.67 ltr/ 10 sqm over and including priming coat of exterior primer applied @ 2.20 kg/ 10 sqm)	5.000	sqm	166.85	834.25	INR Eight Hundred & Thirty Four and Paise Twenty Five Only
1.19	Fencing with R.C.C post placed at required distance embedded in cement concrete blocks, every 15th post, last but one end post and corner post shall be strutted on both sides and end post one side only, provided with horizontal lines nad tow diagonals, of barbed wire weighting 9.38 kg per 100 mters (minimum), between the two posts fitted and fixed with G.I staples on wooden plugs or G.I binding wire tied to 6 mm bar nibs fixed while casting the post (cost of R.C.C. posts, struts, earth work and concrete to be paid for separately) :- payment to be made per meter cost of total length of barbed wire used.					
1.2	With G.I. barbed wire	297.000	Rmt	12.45	3697.65	INR Three Thousand Six Hundred & Ninety Seven and Paise Sixty Five Only
1.21	Demolishing brick work manually/ by mechanically means including stacking of serviceable material and disposal of unserviceable material within 50 meters lead as per direction of Engineer-in-charge					
1.22	In cement mortar	1.000	Rmt	1698.45	1698.45	INR One Thousand Six Hundred & Ninety Eight and Paise Forty Five Only
Total in Figures					76582.15	INR Twenty One Thousand Six Hundred & Eighty Four and Paise Eighty Only
Quoted Rate in Figures			Select		0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		INR Zero Only				