

Government eProcurement System

eProcurement System Government of India

Tender Details

Date : 09-May-2025 05:00 PM

Print

Basic Details

Organisation Chain	Indian Institute of Technology Ropar		
Tender Reference Number	IITRPR/EE/T/42		
Tender ID	2025_IITRP_859555_1	Withdrawal Allowed	Yes
Tender Type	Open Tender	Form of contract	EOI
Tender Category	Works	No. of Covers	1
General Technical Evaluation Allowed	No	ItemWise Technical Evaluation Allowed	No
Payment Mode	Not Applicable	Is Multi Currency Allowed For BOQ	No
Is Multi Currency Allowed For Fee	No	Allow Two Stage Bidding	No

Cover Details, No. Of Covers - 1

Cover No	Cover	Document Type	Description
1	Fee/PreQual/Technical/Finance	.pdf	EOI for Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel

Tender Fee Details, [Total Fee in ₹ * - 0.00]

Tender Fee in ₹	0.00		
Fee Payable To	Nil	Fee Payable At	Nil
Tender Fee Exemption Allowed	No		

EMD Fee Details

EMD Amount in ₹	0.00	EMD Exemption Allowed	No
EMD Fee Type	fixed	EMD Percentage	NA
EMD Payable To	Nil	EMD Payable At	Nil

Work / Item(s)

Title	EOI for Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel				
Work Description	EOI for Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel				
Pre Qualification Details	Please refer Tender documents.				
Independent External Monitor/Remarks	NA				
Tender Value in ₹	NA	Product Category	Civil Works - Others	Sub category	Civil and Electrical
Contract Type	Tender	Bid Validity(Days)	90	Period Of Work (Days)	NA
Location	IIT Ropar	Pincode	140001	Pre Bid Meeting Place	NA
Pre Bid Meeting Address	NA	Pre Bid Meeting Date	NA	Bid Opening Place	IIT Ropar
Should Allow NDA Tender	No	Allow Preferential Bidder	No		

Critical Dates

Publish Date	09-May-2025 05:00 PM	Bid Opening Date	16-May-2025 11:05 AM
Document Download / Sale	09-May-2025 05:00 PM	Document Download / Sale End	15-May-2025 05:00 PM

Start Date			Date		
Clarification Start Date	NA		Clarification End Date	NA	
Bid Submission Start Date	09-May-2025 05:00 PM		Bid Submission End Date	15-May-2025 05:00 PM	

Tender Documents

NIT Document	S.No	Document Name	Description	Document Size (in KB)
	1	Tendernotice_1.pdf	EOI for Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel	592.14

Work Item Documents

S.No	Document Type	Document Name	Description	Document Size (in KB)
1	Tender Documents	HSTL.pdf	EOI for Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel	576.29

Tender Inviting Authority

Name	Registrar
Address	Registrar IIT Ropar Punjab



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़ INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROPAR

रूपनगर, पंजाब-140001/ Rupnagar, Punjab-140001
Ph. 01881-231102, e-mail: registraroffice@iitrpr.ac.in

फाइल संख्या/File No. IITRPR/EE/T/42

दिनांक/Dated: 09.05.2025

Indian Institute of Technology Ropar invites Expression of Interest (EOI) for the Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel (G+3) using Precast/Prefab/LGSF/PEB technology in IIT Ropar on turnkey basis.

कार्य का नाम / Name of work	आईआईटी रोपड़ में आद्योपांत आधार पर प्रीकास्ट/प्रीफैब/एलजीएसएफ/पीईबी प्रौद्योगिकी का उपयोग करके 500 सीटर छात्रावास (जी+3) के डिजाइन, आपूर्ति और निर्माण के लिए ईओआई। EOI for Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel (G+3) using Precast/Prefab/LGSF/PEB technology in IIT Ropar on turnkey basis.
--	---

निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> से डाउनलोड हो सकते हैं। ई-प्रोक्योरमेंट में पंजीकृत नहीं होने वाले इच्छुक बोलीदाताओं को वेबसाइट <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से भाग लेने से पहले पंजीकरण करना चाहिए। पोर्टल नामांकन निशुल्क है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि 'ऑनलाइन बोली के निर्देश' पर दिए गए निर्देशों के माध्यम से जाने की सलाह दी जाए।

EOI Documents may be downloaded from Central Public Procurement Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Aspiring participants who have not enrolled / registered in e-procurement should enroll / register before participating through the website <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. The portal enrolment is free of cost. Participants are advised to go through instructions provided at 'Instructions for online Application Submission'.

निविदाकर्ता वेबसाइट पर निविदा दस्तावेज का उपयोग कर सकते हैं (एनआईसी साइट में खोज के लिए, कृपया निविदा खोज विकल्प और 'आईआईटी' टाइप करें। उसके बाद, सभी आईआईटी रोपड़ निविदाओं को देखने के लिए "गो" बटन पर क्लिक करें) उपयुक्त निविदा का चयन करें और उन्हें सभी प्रासंगिक सूचनाओं से भरें और वेबसाइट पर <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पूरा निविदा दस्तावेज अगले पृष्ठ में दिए गए कार्यक्रम के अनुसार आनलाइन जमा करें।

Participants can access EOI documents on the website (For searching in the NIC site, kindly go to Tender Search option and type 'IIT'. Thereafter, Click on "GO" button to view all IIT Ropar tenders). Select the appropriate tender and fill them with all relevant information and submit the completed tender document online on the website <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule given in the next page.

कोई मैनुअल बोली स्वीकार नहीं की जाएगी। सभी कोटेशन (दरसूची) (तकनीकी और वित्तीय दोनों को ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल में जमा करनी चाहिए)।

No manual proposals will be accepted. EOI Proposals should be submitted in the E-procurement portal only.

(कुलसचिव) / (Registrar)

अनुसूची / SCHEDULE	
संगठन का नाम/Name of Organization	भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़ / Indian Institute of Technology Ropar
उद्धरण का प्रकार (खुला/सीमित/ईओआई/नीलामी/एकल/वैश्विक)/ Quotation Type (Open/Limited/EOI/Auction/Single/Global)	ईओआई / EOI
उद्धरण श्रेणी (सेवाएँ/वस्तुएँ/कार्य) / Quotation Category (Services/Goods/works)	कार्य / Works
अनुबंध का प्रकार/स्वरूप (कार्य/आपूर्ति/सेवा/खरीद/पैनलीकरण) / Type/Form of Contract (Work/Supply/Service/Buy/Empanelment)	कार्य / Works
उत्पाद श्रेणी (सिविल कार्य/विद्युत कार्य/बेड़ा प्रबंधन/कंप्यूटर सिस्टम/प्रयोगशाला उपकरण) / Product Category (Civil Works/Electrical Works/Fleet Management/Computer Systems/Lab Equipment)	सिविल एवं विद्युत कार्य / Civil and Electrical Works
जारी/प्रकाशन करने की तिथि / Date of Issue/Publishing	09/05/2025 (17:00 बजे) / 09/05/2025 (17:00 Hrs)
दस्तावेज़ डाउनलोड/बिक्री आरंभिक तिथि / Document Download/Sale Start Date	09/05/2025 (17:00 बजे) / 09/05/2025 (17:00 Hrs)
प्रस्ताव पूर्व बैठक (ऑनलाइन मोड) /Pre-Proposal Meeting (online mode)	14/05/2025 (11:00 बजे) / 14/05/2025 (11:00 Hrs)
दस्तावेज़ डाउनलोड/बिक्री समाप्ति तिथि / Document Download/Sale End Date	15/05/2025 (17:00 बजे) / 15/05/2025 (17:00 Hrs)
प्रस्ताव अपलोड करने की अंतिम तिथि और समय / Last Date and Time for Uploading of proposal	15/05/2025 (17:00 बजे) / 15/05/2025 (17:00 Hrs)
प्रस्ताव खोलने की तिथि और समय / Date and Time of Opening of Proposal	16/05/2025 (11:05 Hrs)
कवर की संख्या (1/2/3/4) / No. of Covers (1/2/3/4)	1
प्रस्ताव वैधता दिन (180/120/90/60/30) / Proposal Validity days (180/120/90/60/30)	90 days

संचार के लिए पता / Address for Communication	निर्माण एवं योजना अनुभाग, द्वितीय तल, पूर्व स्कंध, एम. विश्वेश्वरैया भवन, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़, रूपनगर – 140001 / Construction and Planning Section, 2nd Floor, East Wing, M. Visvesvaraya Building, Indian Institute of Technology Ropar, Rupnagar – 140001
संपर्क नं. / Contact No.	01881-231102
ई-मेल एड्रेस / Email Address	_registraroffice@iitrpr.ac.in,

कुलसचिव / Registrar

ऑनलाइन बोली (बिड) के लिए निर्देश / **Instructions for Online proposal Submission:**

व्यय विभाग के निर्देशों के अनुसार, यह निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल (यूआरएल: [URL:http://eprocure.gov.in/eprocure/app](http://eprocure.gov.in/eprocure/app)) पर प्रकाशित किया गया है। बोलीदाताओं को मान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र का उपयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट प्रतियां जमा करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने के लिए निविदाकर्ताओं की सहायता करने के लिए नीचे दिए गए निर्देशों तात्पर्य है, सीपीपी पोर्टल पर आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करें और अपनी बोलियां आनलाइन जमा करें।

As per the directives of the Department of Expenditure, this EOI document has been published on the Central Public Procurement Portal ([URL:http://eprocure.gov.in/eprocure/app](http://eprocure.gov.in/eprocure/app)). The participants are required to submit soft copies of their proposal electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the participants in registering on the CPP Portal, prepare their proposal in accordance with the requirements and submitting their proposal online on the CPP Portal.

अधिक जानकारी सीपीपी पोर्टल पर आनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी हो सकती है।
More information useful for submitting online proposal on the CPP Portal may be obtained at:

<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>

पंजीकरण / **REGISTRATION**

- 1) बोलीदाताओं को “नामांकन के लिए यहां क्लिक करें” लिंक पर क्लिक करके सेंट्रल पब्लिक प्रोक्यूरमेंट पोर्टल (यूआरएल: [:http://eprocure.gov.in/eprocure/app](http://eprocure.gov.in/eprocure/app)) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर भर्ती करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर नामांकन निःशुल्क है।
participants are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal ([URL:http://eprocure.gov.in/eprocure/app](http://eprocure.gov.in/eprocure/app)) by clicking on the link “Click here to Enroll”. Enrolment on the CPP Portal is free of charge.
- 2) नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को अपने खाते के लिए एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और एक पासवर्ड प्रदान करना होगा।
As part of the enrolment process, the participants will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि पंजीकरण प्रक्रिया के भाग के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
participants are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.

- 4) नामांकन पर, बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए अपने मान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (कक्षा द्वितीय या कक्षा III प्रमाण पत्र के साथ महत्वपूर्ण उपयोग पर हस्ताक्षर करने) की आवश्यकता होगी। (जैसे सीफी/टीसीएस/एनकोड/ई-मुद्रा आदि), इनके प्रोफाइल के साथ
Upon enrolment, the participants will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / TCS / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) केवल एक मान्य डीएससी एक बोलीदाता द्वारा पंजीकृत होना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि निविदाकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार है कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
Only one valid DSC should be registered by a Participant. Please note that the participants are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse.
- 6) बोलीदाता फिर अपने यूजर आईडी / पासवर्ड और डीएससी/ईटीकेन के पासवर्ड को दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग आन करता है।
Participant then logs in to the site through the secured log-in by entering their userID / password and the password of the DSC / eToken.

निविदा दस्तावेजों के लिए खोजना / **SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS**

- 1) सीपीपी पोर्टल में निर्मित विभिन्न खोज विकल्प है, ताकि बोलीदाओं को कई मापदंडों से सक्रिय निविदाएं खोज सकें। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता कई नामों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का स्थान, स्थान, सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज के लिए तारीख, अन्य कीवर्ड आदि।

There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate participants to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, organization name, location, date, value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the participants may combine a number of search parameters such as organization name, form of contract, location, date, other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

- 2) बोलीदाताओं ने एक बार निविदाएं चुनी हैं जिसमें वे रुचि रखते हैं, उसका वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। ये निविदाएं “मेरी निविदाएं” फोल्डर में ले जाई जा सकती हैं। इससे सीपीपी पोर्टल को बोलीदाताओं को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जा सकता है, यदि निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धि जारी की गई है।

Once the participants have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective ‘My Tenders’ folder. This would enable the CPP Portal to intimate the participants through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

- 3) बोलीदाता को प्रत्येक निविदा को निर्दिष्ट अद्वितीय निविदा आईडी का नोट बनाना चाहिए, अगर वे हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण / सहायता प्राप्त करना चाहते हैं।

The Participant should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

प्रस्ताव की तैयारी / **PREPARATION OF PROPOSAL**

- 1) बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धि को ध्यान में रखना चाहिए।

Participant should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their proposal.

- 2) कृपया बोली के भाग के रूप में जमा किए जाने वाले दस्तावेजों को समझन के लिए निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज ध्यान से देखें। कृपया उन अंकों की संख्या पर ध्यान दें जिन में बोली दस्तावेज जमा करना है, दस्तावेजों की संख्या- जिसमें प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं, जिन्हें प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इनमें से कोई भी विचलन बोली को अस्वीकार कर सकता है।

Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the proposal. Please note the number of covers in which the proposal documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the proposal.

- 3) बोलीदाता, अग्रिम में, निविदा दस्तावेज/ अनुसूची में बताए अनुसार प्रस्तुत करने के लिए बोली दस्तावेज तैयार करना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ स्वरूपों में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प स्कैन किया जा सकता है।

Applicants, in advance, should get ready the proposal documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF formats. proposal documents may be scanned with 100 dpi with black and white option.

- 4) मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने के लिए आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए जो प्रत्येक बोली के भाग के रूप में जमा करने के लिए आवश्यक हैं, ऐसे मानक दस्तावेज अपलोड करने का प्रावधान (जैसे पैन कार्ड कॉपी, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाणपत्र आदि) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए बोलीकर्ता उनके लिए उपलब्ध "मेरा स्पेस" क्षेत्र उपयोग कर सकते हैं। बोली जमा करते समय ये दस्तावेज सीधे "मेरा स्पेस" क्षेत्र में जमा किए जा सकते हैं, और उन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है इससे बोली जमा प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every proposal, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the participants. Participants can use "My Space" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a proposal, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for proposal submission process.

प्रस्ताव जमा करना / SUBMISSION OF PROPOSAL

- 1) बोलीदाता को बोली प्रस्तुति के लिए अच्छी तरह से साइट पर लॉग इन रना चाहिए ताकि वह समय पर बोली अपलोड कर सके अथवा फिर बोली प्रस्तुत करने के समय से पहले। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।

Applicants should log into the site well in advance for proposal submission so that he/she upload the proposal in time i.e. on or before the proposal submission time. Applicants will be responsible for any delay due to other issues.

- 2) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों को डिजिटल हस्ताक्षर और अपलोड करना होगा।

The Applicant has to digitally sign the proposal document and upload the required proposal documents one by one as indicated in the tender document.

- 3) बोलीदाता को निविदा शुल्क/ ईएमडी को भुगतान के लिए "आन लाइन" के रूप में भुगतान विकल्प चुनना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा। जब भी, ईएमडी / निविदा शुल्क की मांग की जाती है, बोलीदाताओं को टेंडर शुल्क और ईएमडी अलग-अलग आरटीजीएस के माध्यम से आन लाइन पर भुगतान करने की आवश्यकता होती है।

Applicant has to select the payment option as "on-line" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument. Whenever an EMD / Tender fee is sought, participants need to pay the tender fee and EMD separately on-line through RTGS.

- 4) एक मानक BoQ प्रारूप को सभी बोलीदाताओं द्वारा भरने के लिए निविदा दस्तावेज प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं को इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि उन्हें आवश्यक प्रारूप में अपनी वित्तीय बोली जमा करनी चाहिए और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। बोलीकर्ताओं को BoQ फाइल को डाउनलोड करने, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ सफेद रंगीन (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करना आवश्यक है। कोई भी अन्य कक्ष नहीं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने पर, बोलीदाता को इसे सहेजना होगा और इसे आनलाइन जमा करना होगा, बिना फाइल नाम बदले। यदि BoQ फाइल को बोलीदाता द्वारा संशोधित किया गया है, तो बोली को खारिज कर दिया जाएगा।

A standard BoQ format has been provided with the tender document to be filled by all the participants. participants are requested to note that they should necessarily submit their financial proposal in the format provided and no other format is acceptable. participants are required to download the BoQ file, open it and complete the white colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the Participant). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the applicant should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the Participant, the proposal will be rejected.

- 5) सर्वर का समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) बोलीदाताओं द्वारा बोलियों को खोलने के लिए समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय के रूप में माना जाएगा। बोलीदाताओं को खोलना आदि। बोलीदाताओं को बोली प्रस्तुत करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।

The server time (which is displayed on the participants' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the proposal by the participants, opening of proposal etc. The participants should follow this time during proposal submission.

- 6) बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेज पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा जिससे डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित हो सके। दर्ज किए गए डेटा को अनाधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। बोलियों की गोपनीयता को सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग कर रखा जाता है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा संग्रहण एन्क्रिप्शन किया जाता है।

All the documents being submitted by the participants would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of proposal opening. The confidentiality of the proposal is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done.

- 7) अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज केवल अधिकृत बोलीदाता द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो सकते हैं।

The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized proposal openers.

- 8) बोलियों के सफल और समय पर जमा होने पर, पोर्टल सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली संख्या, बोली जमा करने की तारीख और समय के साथ बोली सफलतापूर्वक जमा करने का संदेश एवं बोली सारांश प्रदर्शित करेगा।

Upon the successful and timely submission of proposal, the portal will give a successful proposal submission message & a proposal summary will be displayed with the proposal no. and the date & time of submission of the proposal with all other relevant details.

- 9) कृपया अनुपालन पत्रक की एक पीडीएफ फाइल में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के स्कैन किए गए पीडीएफ को जोड़ दें।

Kindly add scanned PDF of all relevant documents in a single PDF file of compliance sheet.

बोलीदाताओं को सहायता / **ASSISTANCE TO PARTICIPANTS**

- 1) निविदा दस्तावेज से संबंधित कोई भी प्रश्न और इसमें निहित नियमों और शर्तों को निविदा आमंत्रण प्राधिकरण को निविदा के लिए अथवा निविदा में वर्णित प्रासंगिक संपर्क व्यक्ति से संबोधित किया जाना चाहिए।

Any queries relating to the document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.

- 2) आनलाइन बोली प्रस्तुत करने अथवा सामान्य में सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न 24x7सीपीपी पोर्टल हैल्पडेस्क पर निर्देशित किया जा सकता है। हैल्पडेस्क के लिए संपर्क संख्या 1800 233 7315हैं।

Any queries relating to the process of online proposal submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is 1800 233 7315.

बोलीदाताओं के लिए समान्य निर्देश / **General Instructions to the participants**

- 1) निविदाएं पोर्टल<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>के माध्यम से आनलाइन प्राप्त होगी। तकनीकी बोलियों में, बोलीदाताओं को सभी दस्तावेजों को पीडीएफ प्रारूप में अपलोड करना होगा।

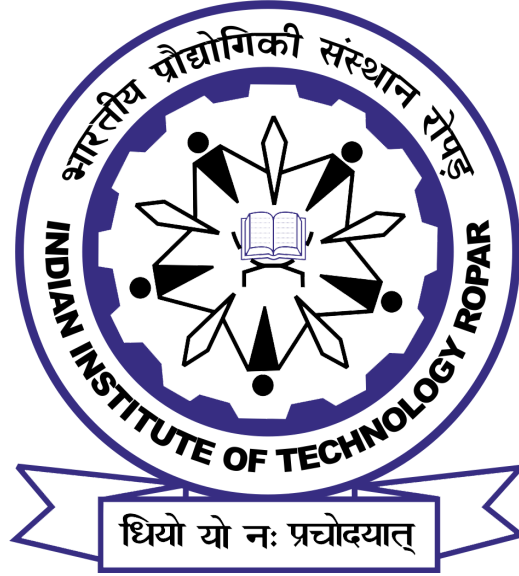
The tenders will be received online through portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> .In the Technical proposal, the participants are required to upload all the documents in .pdf format.

- 2) कंपनी के नाम में स्मार्ट कार्ड/ई-टोकन के रूप में मान्य क्लास II/IIIडिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) के पंजीकरण के लिए एक शर्त है और <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>के माध्यम से बोली प्रस्तुत करने की गतिविधियों में भाग ले सकते हैं। डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र पर अधिकृत प्रमाणित एजेंसियों से प्राप्त की जा सकती है, जिनमें से जानकारी "डीएससी के बारे में सूचना"लिंक के तहत वेब साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>पर उपलब्ध है।

Possession of a Valid Class II/III Digital Signature Certificate (DSC) in the form of smart card/e-token in the company's name is a prerequisite for registration and participating in the proposal submission activities through <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Digital Signature Certificates can be obtained from the authorized certifying agencies, details of which are available in the web site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> under the link "Information about DSC".

- 3) निविदाकर्ता को सलाह दी जाती है कि <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ई-प्रोक्योरमेंट के लिए सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल माध्यम से आनलाइन बोली के जमा करते समय निविदाकार हेतु निर्देशों में उपलब्ध निर्देशों का अनुगमन करें।

Applicants are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Applicants the e-submission of the proposal online through the Central Public Procurement Portal for e Procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.



रुचि की अभिव्यक्ति (ईओआई) / **EXPRESSION OF INTEREST (EOI)**

सं. / No.01/2025

आईआईटी रोपड़ में आद्योपांत आधार पर प्रीकास्ट/प्रीफैब/एलजीएसएफ/पीईबी प्रौद्योगिकी का उपयोग करके 500 सीटर छात्रावास (जी+3) के डिजाइन, आपूर्ति और निर्माण के लिए ईओआई / **EOI for Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel (G+3) using Precast/Prefab/LGSF/PEB technology in IIT Ropar on turnkey basis.**

अस्वीकरण / Disclaimer

1. इस रुचि अभिव्यक्ति दस्तावेज ("ईओआई") में निहित जानकारी या बाद में आवेदक(ओं) को प्रदान की गई जानकारी, चाहे मौखिक रूप से या दस्तावेजी या किसी अन्य रूप में, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़ के किसी भी कर्मचारी या सलाहकार द्वारा या उसकी ओर से, आवेदक(ओं) को इस ईओआई में निर्धारित नियमों और शर्तों और ऐसे अन्य नियमों और शर्तों पर प्रदान की जाती है, जिनके अधीन ऐसी जानकारी प्रदान की जाती है। The information contained in this Expression of Interest document (the "EOI") or subsequently provided to Applicant(s), whether verbally or in documentary or any other form, by or on behalf of Indian Institute of Technology Ropar any of their employees or advisors, is provided to Applicant(s) on the terms and conditions set out in this EOI and such other terms and conditions subject to which such information is provided.
2. यह ईओआई कोई समझौता नहीं है और न ही आईआईटी रोपड़ द्वारा भावी आवेदकों या किसी अन्य व्यक्ति को दिया जाने वाला प्रस्ताव है। इस ईओआई का उद्देश्य इच्छुक पक्षों को ऐसी जानकारी प्रदान करना है जो इस ईओआई ("आवेदन") के अनुसार योग्यता के लिए उनके आवेदन के निर्माण में उनके लिए उपयोगी हो सकती है। दी गई जानकारी वैधानिक आवश्यकताओं का संपूर्ण विवरण नहीं है और इसे कानून का पूर्ण या आधिकारिक विवरण नहीं माना जाना चाहिए। This EOI is not an agreement and is neither an offer by the IIT Ropar to the prospective Applicants or any other person. The purpose of this EOI is to provide interested parties with information that may be useful to them in the formulation of their application for qualification pursuant to this EOI (the "Application"). The information given is not an exhaustive account of statutory requirements and should not be regarded as a complete or authoritative statement of law.
3. संस्थान, इसके कर्मचारी और सलाहकार किसी भी कानून, कानून, नियम या विनियमन या पुनर्स्थापन या अन्यायपूर्ण संवर्धन के सिद्धांतों के तहत किसी भी व्यक्ति, जिसमें कोई आवेदक या प्रतिभागी भी शामिल है, के प्रति कोई प्रतिनिधित्व या वारंटी नहीं देते हैं और उनकी कोई देयता नहीं होगी, किसी भी हानि, क्षति, लागत या व्यय के लिए जो इस ईओआई में निहित किसी भी चीज़ के कारण उत्पन्न हो सकती है या वहन की जा सकती है या अन्यथा, जिसमें ईओआई की सटीकता, पर्याप्तता, शुद्धता, पूर्णता या विश्वसनीयता और इसमें निहित कोई भी मूल्यांकन, धारणा, कथन या जानकारी या इस ईओआई का हिस्सा बनने के लिए या प्रस्ताव प्रक्रिया में भागीदारी के लिए आवेदकों की पूर्व-योग्यता के साथ किसी भी तरह से उत्पन्न होने वाली जानकारी शामिल है।

The Institute, its employees and advisors make no representation or warranty and shall have no liability to any person, including any Applicant or Participant, under any law, statute, rules or regulations or principles of restitution or unjust enrichment or otherwise for any loss, damages, cost or expense which may arise from or be incurred or suffered on account of anything contained in this EOI or otherwise, including the accuracy, adequacy, correctness, completeness or reliability of the EOI and any assessment, assumption, statement or information contained therein or deemed to form part of this EOI or arising in any way with pre-qualification of Applicants for participation in the proposalding Process.

4. आईआईटी रोपड़ किसी भी प्रकृति की कोई देयता स्वीकार नहीं करता है, चाहे वह लापरवाही से उत्पन्न हुई हो या अन्यथा, इस में निहित बयानों पर किसी भी आवेदक की निर्भरता से उत्पन्न हुई हो।

The IIT Ropar also accepts no liability of any nature whether resulting from negligence or otherwise how so ever caused arising from reliance of any Applicant upon the statements contained in this

पृष्ठभूमि / Background

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़ की स्थापना भारत सरकार, शिक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली द्वारा वर्ष 2009 में की गई थी। संस्थान को संसद के एक अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व का संस्थान घोषित किया गया है।

The Indian Institute of Technology Ropar was established by the Govt. of India, Ministry of Education, New Delhi in the year 2009. The Institute has been declared an Institute of National Importance by an Act of Parliament.

रुचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित करने हेतु सूचना / NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST

आईआईटी रोपड़, शिक्षा मंत्रालय, उच्च शिक्षा विभाग, नई दिल्ली के तहत एक स्वायत्त निकाय, आईआईटी रोपड़ में टर्नकी आधार पर प्रीकास्ट / प्रीफैब / एलजीएसएफ / पीईबी तकनीक का उपयोग करके 500 सीटर छात्रावास (जी + 3) के डिजाइन, आपूर्ति और निर्माण के लिए रुचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित करता है।

IIT Ropar, an autonomous body under the Ministry of Education, Department of Higher Education, New Delhi invites Expression of Interest for Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel (G+3) using Precast/Prefab/LGSF/PEB technology in IIT Ropar on turnkey basis.

कमरा डबल सीटर होना चाहिए जिसका क्षेत्रफल लगभग 14 वर्ग मीटर हो। कमरे में 900 मिमी की बालकनी होनी चाहिए।

The room should be a double seater having an approximate area of 14 sqm. The room should have a balcony of 900 mm.

महत्वपूर्ण नोट: चूंकि यह प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी) नहीं है, इसलिए इस स्तर पर विज्ञापन प्रस्तुत करना आवश्यक नहीं है।

Implortant Note: Since this is not a Request for Proposal (RFP), commercials are not required to be submitted at this stage.

किसी भी तकनीकी स्पष्टीकरण के लिए कृपया डॉ. मुथुलिंगम सुब्रमण्यन, एसोसिएट डीन इंफ्रास्ट्रक्चर, ईमेल: ad.infra@iitrpr.ac.in से संपर्क करें।

For any technical clarification, please approach Dr. Muthulingam Subramanian, Associate Dean Infrastructure, Email: ad.infra@iitrpr.ac.in

इच्छुक कंपनियां/फर्म सीपीपी पोर्टल पर संलग्न प्रारूप (अनुलग्नक-1) में अपनी ईओआई प्रस्तुत कर सकती हैं। आईआईटी रोपड़ में टर्नकी आधार पर प्रीकास्ट/प्रीफैब/एलजीएसएफ/पीईबी प्रौद्योगिकी का उपयोग करके 500 सीटर छात्रावास (जी+3) का डिजाइन, आपूर्ति और निर्माण।

Interested companies/firms may submit their EOI in attached format (Annexure-I) on CPP Portal. Design, Supply and Construction of a 500 seater hostel (G+3) using Precast/Prefab/LGSF/PEB technology in IIT Ropar on turnkey basis.

नोट:

उपरोक्त किसी भी बात के बावजूद, अभिरुचि की अभिव्यक्ति के विरुद्ध मात्र आवेदन/प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पार्टी को कार्य के लिए पात्र नहीं माना जाता है। आईआईटी रोपड़ अभिरुचि की किसी भी या सभी अभिव्यक्तियों को अस्वीकार करने और इस ईओआई के जवाब में पेश किए गए पक्षों के अलावा किसी अन्य पक्ष को विचार देने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Note: Notwithstanding anything above, mere application/submission of proposal against the expression of interest does not entitle the party for award of the work. IIT Ropar reserves the right to reject any or all expression of interest offers and give consideration to any parties other than those offered in response to this EOI.

ईओआई की अनुसूची / Schedule of EOI

प्रकाशन की तिथि / Date of Publishing	09.05.2025 (17: 00 बजे) / 09.05.2025 (17:00 Hrs)
दस्तावेज़ डाउनलोड की आरंभिक तिथि / Document Download Start Date	09.05.2025 (17:00 बजे) / 09.05.2025 (17:00 Hrs)
प्रस्ताव-पूर्व बैठक, यदि आवश्यक हो / Pre-proposal Meeting if required	14.05.2025 सुबह 11.00 बजे ऑनलाइन मोड / 14.05.2025 at 11.00 AM Online mode इच्छुक एजेंसियाँ 13.05.2025 को सुबह 10.00 बजे तक ad.infra@iitrpr.ac.in पर ईमेल द्वारा अपना प्रश्न प्रस्तुत कर सकती हैं। प्रस्ताव पूर्व बैठक के लिए लिंक है: https://meet.google.com/rqt-fnwm-xzi?hs=122&authuser=0 / Interested agencies may submit their query by email to ad.infra@iitrpr.ac.in latest by 10.00 am 13.05.2025. The link for the pre proposal meeting is: https://meet.google.com/rqt-fnwm-xzi?hs=122&authuser=0
दस्तावेज़ डाउनलोड की अंतिम तिथि / Document Download End Date	15.05.2025 (17:00 बजे) / 15.05.2025 (17:00 Hrs)
ईओआई जमा करने की अंतिम तिथि और समय / Last Date and Time EOI (s) submission	15.05.2025 (17:00 बजे) / 15.05.2025 (17:00 Hrs)

Brief scope of work: Preparation of Architectural, MEP design & drawings, supply of structural elements, Construction of Hostel complete in all respects including Electrical, Plumbing, CCTV, LAN, Networking, Civil work, Provisioning for Air conditioning etc.

Proposed Construction Technologies: **LGSF, PEB, PEB+LGSF, Precast concrete construction, etc.**

Brief eligibility criteria for participating in the EOI.

Respondents are expected to carefully review the EOI and its requirements, conduct site visits to familiarize themselves with the Structural, Infrastructure and local factor requirements and provide all necessary and relevant information in their submissions. Interested participants can visit in person or through representatives, at their cost, to inspect the site.

1. The applicant must have executed three similar works costing Rs. 3.20 crore each or two similar works costing Rs. 4.8 crore each or one similar works costing Rs. 6.4 crore above in the last seven years. The documentary evidence of the execution of similar works with time taken must be enclosed along with the proposal.

Similar work means "construction of multiple storied buildings using LGSF, PEB, PEB+LGSF, Precast concrete construction, etc technology".

The following documents shall be submitted in the Proposal for ascertaining Technical & Financial competency:

- (i) Valid GST Registration
- (ii) Pan Card copy
- (iii) CA certificate regarding an average turnover of Rs 3.6 crore in the last three years.
- (iv) List of Tools & Plant available to be deployed for the project.
- (v) List of Technical / Managerial key Personnel manpower.

Joint Venture/Consortia shall not be eligible.

2. The agencies/firms which have been debarred by Central / any State Government/ State Government Organisation/ PSU/ Autonomous Body shall not be eligible to submit proposal. The applicant should submit a self declaration by the authorised representative on it's letterhead stating that the firm has not been banned/ blacklisted/ debarred/suspended by the Central / any State Government/ State Government Organisation/ PSU/ Autonomous Body in India.
3. **Mode of Submission:** EOIs must be submitted through CPP portal (online) and no other mode be accepted. Late submissions will not be entertained.
4. **Language:** EOIs must be submitted in Hindi or English only.
5. **Costs:** All costs incurred in preparing the EOI shall be borne by the respondent.

6. **Confidentiality:** All information submitted will be treated as strictly confidential and will not be disclosed to third parties.
7. **Verification:** IIT Ropar reserves the right to verify the information provided by respondents.
8. **Amendments to EOI:** IIT Ropar reserves the right to withdraw the EOI at any stage if IIT Ropar determines that such action is in the best interest of the Institute. IIT Ropar also reserves the right to change/modify this EOI by issuing addenda/corrigenda before the submission deadline. IIT Ropar also reserves the right to disqualify any applicant, should it be so necessary at any stage. Updates will be published on the CPP portal and Institute website. Interested parties may request email notifications of such updates at ad.infra@iitrpr.ac.in it would still be the responsibility of the applicant to check the portal for such updates. If required, IIT Ropar may extend the submission deadline to accommodate changes.
9. The Institute makes it explicitly clear that this is just an Expression of Interest between the parties and no party is bound to sign the deal. Neither the Institute nor the applicants would be in a position to claim any kind of damage with reference to this EOI.
10. The requirements given in this EOI are indicative only and Institute will seek inputs from the pre qualified applicants in further defining the requirements and all aspects of the services before finalizing the Request For Proposal.

अनुलग्नक-1/ Annexure-I

इच्छुक पक्षों को सलाह दी जाती है कि वे आवश्यक दस्तावेजों के साथ निम्नलिखित प्रोफार्मा के अनुसार अपना प्रस्ताव "रुचि की अभिव्यक्ति" भेजें / Interested parties are advised to send their proposal "Expression of Interest" as per following Proforma along with necessary documents:

क्र. सं. / S. No.	फर्म/कंपनी का नाम / Name of the Firm/Company:	
1.	संगठन का विवरण: यदि भागीदार एकल स्वामित्व वाला है/यदि भागीदार साझेदारी फर्म है/यदि भागीदार कंपनी (निजी या सार्वजनिक) है / Organization Details: In case the Participant is a Sole Proprietorship/in case of the Participant is a Partnership Firm/in case of a Company (Private or Public).	
2.	पूर्ण व्यावसायिक पता / Complete Business Address:	
3.	अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम, संपर्क नंबर और ई-मेल आईडी / Authorized Signatory Name, Contact No. & E-Mail Id:	
4.	कंपनी के मुख्य कार्य / Core functions of the Company:	
5.	कार्यान्वयन के लिए अपनाई गई कार्यप्रणाली, कार्य की प्रमाणा और पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले समान कार्यों को पूरा करने में लगने वाला समय / Methodology followed for implementation, quantum of work and time taken for the completion of similar works meeting the eligibility criteria.	
6.	आईआईटी रोपड़ के कार्य में आवेदक द्वारा उपयोग की जाने वाली निर्माण की प्रस्तावित तकनीक / Proposed Technology of Construction to be used by the applicant at IIT Ropar work	

7.	निर्माण की प्रस्तावित समय सारणी / Proposed Technology of Proposed Time Schedule of Construction	
8.	आद्योपांत आधार पर निर्माण की अनुमानित लागत / Tentative Cost of Construction on turnkey basis	
9.	अन्य प्रासंगिक विवरण जैसे भवन की अग्नि रेटिंग, एनबीसी 2016 का अनुपालन, ईसीबीसी मानदंड, भूकंपीय क्षेत्र 4 की पुष्टि, कमरे का क्षेत्रफल, अन्य सामान्य क्षेत्र, कुल माना जाने वाला क्षेत्रफल। / Other relevant details like fire rating of the building, compliance to NBC 2016, ECBC norms, Confirming to Seismic Zone 4, area of room, other common area, total area considered.	

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता / Authorized Signatory