Government eProcurement

Document Download / Sale Start

Clarification Start Date

Date

eProcurement System Government of India

Tender Details

System

Date : 04-Oct-2022 05:04 PM

📇 Print

Basic Details				
Organisation Chain	Indian Institute of Technology Ropar	Indian Institute of Technology Ropar		
Tender Reference Number	1728-22	1728-22		
Tender ID	2022_IITRP_711232_2			
Tender Type	Open Limited	Form of contract	Supply	
Tender Category	Goods	No. of Covers	2	
General Technical Evaluation Allowed	No	ItemWise Technical Evaluation Allowed	No	
Payment Mode	Not Applicable	Is Multi Currency Allowed For BOQ	No	
Is Multi Currency Allowed For Fee	No	Allow Two Stage Bidding	No	

<u>Cover Details, No. Of Covers - 2</u>			
Cover No	Cover	Document Type	Description
1	Fee/PreQual/Technical	.pdf	Tender for Supply and Installation of Wooden Techno Booth for Central Library at IIT Ropar
2	Finance	.xls	Tender for Supply and Installation of Wooden Techno Booth for Central Library at IIT Ropar

Tender Fee Details, [Total Fee in ₹ * - 0.00]			EMD Fee Details				
Tender Fee in ₹	0.00			EMD Amount in ₹	0.00	EMD through BG/ST	No
Fee Payable To	Nil	Fee Payable At	Nil			or EMD Exemption	
Tender Fee	No				fixed	EMD Dercontage	ΝΑ
Exemption Allowed				смо гее туре	lixeu	EMD Percentage	INA
		-		EMD Payable To	Nil	EMD Payable At	Nil

Work /Item(s)						
Title	Tender for	Tender for Supply and Installation of Wooden Techno Booth for Central Library at IIT Ropar				
Work Description	Tender for	ender for Supply and Installation of Wooden Techno Booth for Central Library at IIT Ropar				
Pre Qualification Details	Please refe	Please refer Tender documents.				
Independent External Monitor/Remarks	NA					
Tender Value in ₹	NA	Product Category	Furniture/ Fixture	Sub category	NA	
Contract Type	Tender	Bid Validity(Days)	180	Period Of Work(Days)	45	
Location	IIT Ropar	Pincode	140001	Pre Bid Meeting Place	• NA	
Pre Bid Meeting Address	NA	Pre Bid Meeting Date	NA	Bid Opening Place	M Visvesvaraya Block	
Should Allow NDA Tender	No	Allow Preferential Bidder	No			
	•		·			
Critical Dates						
Publish Date		04-Oct-2022 05:00 PM	Bid Opening Da	ate	14-Oct-2022 03:30 PM	

	Bid Submission Start Date	04-Oct-2022 05:00 PM	Bid Submission End Date	14-Oct-2022 03:00 PM	
http	os://eprocure.gov.in/eprocure/app?component	=%24DirectLink&page=FrontE	ndTenderDetails&service=direct&session=T&	sp=SaVruca9dhuw5PXK8	1/2

Clarification End Date

Document Download / Sale End Date 14-Oct-2022 03:00 PM

11-Oct-2022 11:00 AM

04-Oct-2022 05:00 PM

04-Oct-2022 05:00 PM

Document	S.No	Document Name		Description		Document Size (in KB)
	1	Tendernotice_1.pdf		Tender for Supp Booth for Centra	ly and Installation of Wooden Techno al Library at IIT Ropar	3109.95
Work Item Documents	S.No	Document Type	Document	Name	Description	Document Size (in KB)
	1	BOQ	BOQ_75338	8.xls	BOQ FOR QUOTING RATES	265.50
	2	Tender Documents	UPLOAD.pdf		Tender for Supply and Installation of Wooden Techno Booth for Central Library at IIT Ronar	1252.15



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROPAR

रूपनगर, पंजाब-140001/ Rupnagar, Punjab-140001 Ph. 01881-231285, 231283, e-mail: purchase@iitrpr.ac.in

File No. 1728-22/AD-LIB/Deptt/PS/

Dated 04/10/2022

भारतीय प्रौदयोगिकी संस्थान रोपड़ निम्नलिखित मदों की खरीद की प्रक्रिया में है।

Indian Institute of Technology Ropar is in the process of purchasing following item(s) as per details as given as:-

मद का विवरण	Tender for Supply and Installation of
Details of the item	Wooden Techno Booth for Central
	Library at IIT Ropar
बयाना जमा करने के लिए जमा राशि	N/A
Earnest Money Deposit to be submitted	
वारंटी	1 year comprehensive onsite warranty
Warranty	
वितरणसमय-सारणी	As per tender document
Delivery Schedule	

निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल <u>http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u> से डाउनलोड़ हो सकते हैं। ई-प्रोक्योरमेंट में पंजीकृत नहीं होने वाले इच्छु बोलीदाताओं को वेबसाइट <u>http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u> के माध्यम से भाग लेने से पहले पंजीकरण करना चाहिए। पोर्टल नामांकन मुफ्त है बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है 'आनलाइन बोली के निर्देश' पर दिए गए निर्देशों के माध्यम से जाने की सलाह दी जाए।

Tender Documents may be downloaded from Central Public Procurement Portal <u>http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u>.AspiringBidders who have not enrolled / registered in e-procurement shouldenroll / register before participating through the website <u>http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u>. The portal enrolment is free of cost. Bidders are advised to go through instructions provided at 'Instructions for online Bid Submission'.

निविदाकर्ता वेबसाइट पर निविदा दस्तावेज का उपयोग कर सकते हैं (एनआईसी साइट में खोज के लिए, कृपया निविदा खोज विकल्प और

'आईआईटी' टाइप करें। उसके बाद, सभी आईआईटी रोपड़ निविदाओं को देखने के लिए ''गो'' बटन पर क्लिक करें) उपयुक्त निविदा का चयन करें और उन्हें सभी प्रासंगिक सूचनाओं से भरें और वेबसाइट पर <u>http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u> पूरा निविदा दस्तावेज अगले पृष्ठ में दिए गए कार्यक्रम के अनुसार आनलाइन जमा करें।

Tenderers can access tender documents on the website (For searching in the NIC site, kindly go to Tender Search option and type 'IIT'. Thereafter, Click on "GO" button to view all IIT Ropar tenders). Select the appropriate tender and fill them with all relevant information and submit the completed tender document online on the website <u>http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u>asper the schedule given in the next page.

कोई मैन्युअल बोली स्वीकार नहीं की जाएगी। सभी कोटेशन (दरसूची) (तकनीकी और वित्तीय दोनों को ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल में जमा करनी चाहिए)। No manual bids will be accepted. All quotation (both Technical and Financial should be submitted in the E-procurement portal).

SC	HEDULE	
Name of Organization	Indian Institute of Techno	ology Ropar
Tender Type	Open Limited	
(Open/Limited/EOI/Auction/Single/Global)		
Tender Category (Services/Goods/works)	Goods	
Type/Form of Contract	Goods	
(Work/Supply//Service/Buy/Empanelment)		
Product Category (Civil Works/Electrical	Goods	
Works/Fleet Management/ Computer		
Systems/Lab Equipment)		
Date of Issue/Publishing	04/10/2022 (17:00 Hrs)	
Document Download/Sale Start Date	04/10/2022 (17:00 Hrs)	
Document Download/Sale End Date	14/10/2022 (15:00 Hrs)	
Last Date and Time for Uploading of Bids	14/10/2022 (15:00 Hrs)	
Date and Time of Opening of Technical Bids	14/10/2022 (15:30 Hrs)	
Tender Fee/EMD	RsNIL/- (F	For Tender Fee)
	Rs. <u>NIL (</u> For EMD)	
	(To be paid through RTG	S/NEFT. IIT Ropar
	Revenue Account Bank d	letails are as under:
	Name of the Bank A/C	: IIT Ropar Revenue
		Account
	SBI A/C No.	: 37360100716
	Name of the Bank	: State Bank of India
	IFSC Code	: SBIN0013181
	MICR Code	<u>: 140002008</u>
	(This is mandatory that U	TR Number is provided
	In the on- line quotation/	bid. (Kindly refer to the
	Anneyure-II)	laration Sheet at
No. of Course $(1/2/2/4)$		
$\frac{1}{12} \frac{1}{12} \frac$		C ' C (1)
Bid Validity days (180/120/90/60/30)	180 days (From last date	of opening of tender)
Address for Communication	Viguesuoreus Puilding I	e & Purchase, M.
	Technology Roper Runn	14001 model model 140001
Contact No.	01881 231282 85	ugui — 170001
Contact NO.	01001-231203,03	
Email Address	<u>purchase@11trpr.ac.1n</u> , ar	.sp@11trpr.ac.1n

Registrar

आनलाइन बोली (बिड) के लिए निर्देश / Instructions for Online Bid Submission:

व्यय विभाग के निर्देशों के अनुसार, यह निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल

(यूआरएलः<u>URL:http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u>) पर प्रकाशित किया गया है। बोलीदाताओं को मान्य डिजीटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र का उपयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रानिक रुप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट प्रतियां जमा करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने के लिए निविदाकर्ताओं की सहायता करने के लिए नीचे दिए गए निर्देशों तात्पर्य है, सीपीपी पोर्टल पर आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करें और अपनी बोलियां आनलाइन जमा करें।

As per the directives of Department of Expenditure, this tender document has been published on the Central Public Procurement Portal (<u>URL:http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u>). The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

अधिक जानकारी सीपीपी पोर्टल पर आनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी हो सकती है। More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at:

http://eprocure.gov.in/eprocure/app

पंजीकरण / REGISTRATION

 बोलिदाताओं को "नामांकन के लिए यहां क्लिक करें " लिंक पर क्लिक करके सेंट्रल पब्लिक प्रोक्युरमेंट पोर्टल (यूआरएलः :<u>http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u>) के ई-प्रोक्योरमेंट मोड्युल पर भर्ती करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर नामांकन निःशुल्क है।

Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL:<u>http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u>) by clicking on the link "Click here to Enroll". Enrolment on the CPP Portal is free of charge.

 नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को अपने खाते के लिए एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और एक पासवर्ड प्रदान करना होगा।

As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.

- 4) नामांकन पर, बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए अपने मान्य डिजीटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (कक्षा द्वितीय या कक्षा IIIप्रमाण पत्र के साथ महत्वपूर्ण उपयोग पर हस्ताक्षर करने) की आवश्यकता होगी। (जेसे सीफी/टीसीएस/एनकोड/ई-मुद्रा आदि), इनके प्रोफाइल के साथ Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / TCS / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) केवल एक मान्य डीएससी एक बोलीदाता द्वारा पंजीकृत होना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि निविदाकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार है कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।

Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse.

6) बोलीदाता फिर अपने यूजर आईडी / पासवर्ड और डीएससी/ईटीकेन के पासवर्ड को दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग आन करता है।

Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their userID / password and the password of the DSC / eToken.

निविदा दस्तावेजों के लिए खोजना / SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS/

 सीपीपी पोर्टल में निर्मित विभिन्न खोज विकल्प है, ताकि बोलीदाओं को कई मापदंड़ों से सक्रिय निविदाएं खोज सकें। इन मापदंड़ों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता कई नामों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का स्थान, स्थान, सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खखोज के लिए तारीख, अन्य कीवर्ड आदि।

There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, organization name, location, date, value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as organization name, form of contract, location, date, other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

2) बोलीदाताओं ने एक बार निविदाएं चुनी हैं जिसमें वें रुचि रखेत हैं, उसका वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम डाउनलोड़ कर सकते हैं। ये निविदाएं ''मेरी निविदाएं'' फोल्डर में ले जाई जा सकती हैं। इससे सीपीपी पोर्टल को बोलीदाताओं को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जा सकता है, यदि निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धि जारी की गई है।

Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

 बोलीदाता को प्रत्येक निविदा को निर्दिष्ट अद्वितीय निविदा आईडी का नोट बनाना चाहिए, अगर वे हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण / सहायता प्राप्त करना चाहते है।

The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

बोली की तैयारी / PREPARATION OF BIDS

- बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धि को ध्यान में रखना चाहिए। Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) कृपया बोली के भाग के रूप में जमा किए जाने वाले दस्तावेजों को समझन के लिए निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज ध्यान से देखें। कृपया उन अंकों की संख्या पर ध्यान दें जिन में बोली दस्तावेज जमा करना है, दस्तावेजों की संख्या- जिसमें प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं, जिन्हें प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इनमें से कोई भी विचलन बोली को अस्वीकार कर सकता है। Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of

documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

3) बोलीदाता, अग्रिम में, निविदा दस्तावेज/ अनुसूची में बताए अनुसार प्रस्तुत करने क लिए बोली दस्तावेज तैयार करना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ स्वरुपों में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प स्कैन किया जा सकता है।

Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option.

4) मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड़ करने के लिए आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए जो प्रत्येक बोली के भाग के रूप में जमा करने के लिए आवश्यक हैं, ऐसे मानक दस्तावेज अपलोड करने का प्रावधान (जैसै पैन कार्ड कॉपी, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाणपत्र आदि) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए बोलीकर्ता उनके लिए उपलब्ध "मेरा स्पेस" क्षेत्र उपयोग कर सकते हैं। बोली जमा करते समय ये दस्तावेज सीधे "मेरा स्पेस" क्षेत्र में जमा किए जा सकते हैं, और उन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है इससे बोली जमा प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

बोली जमा करना / SUBMISSION OF BIDS

- aineflaran an ainefl प्रस्तुति के लिए अच्छी तरह से साइट पर लॉग इन रना चाहिए ताकि वह समय पर बinefl अपलोड कर सके अथवा फिर ainefl प्रस्तुत करने के समय से पहले। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बineflaran जिम्मेदार होगा। Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/she upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों को डिजीटल हस्ताक्षर और अपलोड करना होगा।

The bidder has to digitally sign the bid document and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.

3) बोलीदाता को निविदा शुल्क/ ईएमडी को भुगतान के लिए "आन लाइन" के रुप में भुगतान विकल्प चुनना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा। जब भी, ईएमडी / निविदा शुल्क की मांग की जाती है, बोलीदाताओं को टेंडर शुल्क और ईएमडी अलग-अलग आरटीजीएस के माध्यम से आन लाइन पर भुगतान करने की आवश्यकता होती है। Bidder has to select the payment option as "on-line" to pay the tender fee / EMD as

applicable and enter details of the instrument. Whenever, an EMD / Tender fee is sought, bidders need to pay the tender fee and EMD separately on-line through RTGS.

4) एक मानक BoQप्रारुप को सभी बोलीदाताओं द्वारा भरने के लिए निविदा दस्तावेज प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं को इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि उन्हें आवश्यक प्रारुप में अपनी वित्तीय बोली जमा करनी चाहिए और कोई अन्य प्रारुप स्वीकार्य नहीं है। बोलीकर्ताओं को BoQफाइल को डाउनलोड करने, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ सफेद रंगीन (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करना आवश्यक है। कोई भी अन्य कक्ष नहीं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने पर, बोलीदाता को इसे सहेजना होगा और इसे आनलाइन जमा करना होगा, बिना फाइल नाम बदलें। यदि BoQफाइल को बोलीदाता द्वारा संशोधित किया गया है, तो बोली को खारिज कर दिया जाएगा।

A standard BoQ format has been provided with the tender document to be filled by all the bidders. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

5) सर्वर का समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) बोलीदाताओं द्वारा बोलियों को खोलने के लिए समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय के रूप में माना जाएगा। बोलीदाताओं को खोलना आदि। बोलीदाताओं को बोली प्रस्तुत करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।

The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

6) बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेज पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिष्ट किया जाएगा जिससे डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित हो सके। दर्ज किए गए डेटा को अनाधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। बोलियों की गोपनीयता को सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग कर रखा जाता है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा संग्रहण एन्क्रिप्शन किया जाता है।

All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done.

- 7) अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज केवल अधिकृत बोलीदाता द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो सकते हैं। The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 8) बोलियों के सफल और समय पर जमा होने पर, पोर्टल सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली संख्या, बोली जमा करने की तारीख और समय के साथ बोली सफलतापूर्वक जमा करने का संदेश एवं बोली सारांश प्रदर्शित करेगा। Upon the successful and timely submission of bids, the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 9) कृपया अनुपालन पत्रक की एक पीडीएफ फाइल में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के स्कैन किए गए पीडीएफ को जोड़ दें।

Kindly add scanned PDF of all relevant documents in a single PDF file of compliance sheet.

बोलीदाताओं को सहायता / ASSISTANCE TO BIDDERS

 निविदा दस्तावेज से संबंधित कोई भी प्रश्न और इसमें निहित नियमों और शर्तों को निविता आमंत्रण प्राधिकरण को निविदा के लिए अथवा निविदा में वर्णित प्रासंगिक संपर्क व्यक्ति से संबोधित किया जाना चाहिए।

Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender. 2) आनलाइन बोली प्रस्तुत करने अथवा सामान्य में सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न 24x7सीपीपी पोर्टल हैल्पडेस्क पर निर्देशित किया जा सकता है। हेल्पडेस्क के लिए संपर्क संख्या 1800 233 7315हैं।

Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is 1800 233 7315.

बोलीदाताओं के लिए समान्य निर्देश / General Instructions to the Bidders

 निविदाएं पोर्टल <u>http://eprocure.gov.in/eprocure/app</u>के मा ध्यम से आनलाइन प्राप्त होगी। तकनीकी बोलियों में, बोलीदाताओं को सभी दस्तावेजों को पीडीएफ प्रारुप में अपलोड करना होगा।

The tenders will be received online through portal http://eprocure.gov.in/eprocure/app .In the Technical Bids, the bidders are required to upload all the documents in .pdf format.

- कंपनी के नाम में स्मार्ट कार्ड/ई-टोकन के रुप में मान्य क्लास II/IIIडिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) के पंजीकरण के लिए एक शर्त है और https://eprocure.gov.in/eprocure/appके माध्यम से बोली प्रस्तु करने की गतिविधियों में भाग ले सकते है। डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र पर अधिकृत प्रमाणित एजेंसियों से प्राप्त की जा सकती है, जिनमें से जानकारी "डीएससी के बारे में सूचना "लिंक के तहत वेब साइट https://eprocure.gov.in/eprocure/appपर उपलब्ध है। Possession of a Valid Class II/III Digital Signature Certificate (DSC) in the form of smart card/e-token in the company's name is a prerequisite for registration and participating in the bid submission activities through https://eprocure.gov.in/eprocure/app. Digital Signature Certificates can be obtained from the authorized certifying agencies, details of which are available in the web site https://eprocure.gov.in/eprocure/app under the link "Information about DSC".
- 3) निविदाकर्ता को सलाह दी जाती है कि https://eprocure.gov.in/eprocure/app. पर ई-प्रोक्योरमेंट के लिए सेंट्रल पब्लिक प्रौक्योरमेंट पोर्टल माध्यम से आनलाइन बोली के जमा करते समय निविदाकार हेतु निर्देशों में उपलब्ध निर्देशों का अनुगमन करें। Tenderer are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Tenderer the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e Procurement at https://eprocure.gov.in/eprocure/app.



No: 1728-22/AD-LIB/Deptt/PS/

04/10/2022

NOTICE INVITING QUOTATION

Please find the Notice Inviting Tender for Supply and Installation of Wooden Techno Booth for Central Library at IIT Ropar. You are, therefore, requested to participate in the tender in **TWO BID System** i.e. Technical bid and Financial bid.

Sl. No.	Description	Qty
1.	Tender for Supply and Installation of Wooden Techno Booth for Central Library at IIT Ropar (Detailed specification & drawing as per annexure - A)	As per Annexure-A

a). Last date of receipt of tender:	14.10.2022 up to 03:00 PM
b). Opening of tenders on:	14.10.2022 at 03:30 PM
c). EMD ((To be paid through RTGS/NEFT. IIT Ropar Revenue Account Bank details are as under):	
Name of the Bank A/C : IIT Ropar Revenue Account	
SBI A/C No. : 37360100716	Nil
Name of the Bank : State Bank of India	
IFSC Code : SBIN0013181	
MICK Code : 140002008	
	Addressed to "The Registrar" IIT Ropar on the following address:
1) Trudes Institute Authenticu	The Assistant Registrar (S&P),
a). Tender Inviting Authority:	M. Visvesvaraya Block, IInd Floor
	Indian Institute of Technology Ropar,
	Rupnagar-140001
e). Place of opening of bids :	M. Visvesvaraya Block

<u>NB:</u>

(i) Please take note of the instructions overleaf before submitting your offer.

(ii) Tenders received late shall not be considered.

(iii) Tenders will be opened as per the above schedule.

Registrar

INSTRUCTIONS

1) FOR IIT Ropar

Rates offered should be on FOR IIT Ropar basis. Comparison will be made on Net price (including everything i.e. freight/taxes etc.)

2) Payment

30 days credit - 100% payment will be made within 30 days from the date of successful delivery and installation of the material at IIT Ropar.

3) Validity of offer

The offer submitted should have the validity of atleast 180 days from the date of opening of bids.

4) Banker's details:

Name and address of the banker of your company should be mentioned as per RTGS form attached.

5) Liquidated Damages

In case the firm fails to execute the supply as per the purchase order in whole or in part as per the terms and conditions of PO/WO, IIT Ropar can impose the penalty @1% per week of the undelivered stores/pending work, subject to a maximum of 10%. It will also be open to the institute to procure the required item(s) from any other source at the risk and expense of the firm.

6) Force Majuere:

Any failure of omission or commission to carry out the provision of this contract by the supplier shall not give rise to any claim by one party, one against the other, if such failure of omission or commission arises from an act of God; which shall include all acts of natural calamities such as fire, flood, earthquake, hurricane, or nay pestilence or from civil strikes, compliance with any statute and/or regulations of the Government, lockouts and strikes, riots, embargoes or from any political or other reason beyond the supplier's control including war (whether declared or not) civil war or stage of insurrection, provided that notice of the occurrence of any event by either party to the other shall be given within two weeks from the date of occurrence of such an event which could be attributed to Force Majuere conditions.

7) Risk & Cost

In the event of failure to carry out the contractual obligations, within the stipulated period or extended period and determination of the contract for any reason, violation of warranties etc. the IIT Ropar shall have the right to carry out the unfinished obligation at the exclusive cost and risk of the bidder/firm, after due notice and the difference so accrued shall be recoverable from the bidder/firm.

8) Jurisdiction:

The Courts of Ropar alone will have the jurisdiction to try any matter, dispute or difference between the parties arising out of this tender/contract. It is specifically agreed that no Court outside and other than Ropar court shall have jurisdiction in the matter.

Note: The Director, IIT Ropar reserves the right to accept/reject any or all tenders without assigning any reasons thereof and also to reject the material if the same is not found conforming to the specifications, with further right to affect risk and cost of the purchases.

Annexure-A



(For Goods/ Services Contracts)

<CERTIFICATE>

Tender No. :-

Date:-

I have read the clause regarding restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India and hereby certify that this bidder is not from such a country.

<u>OR (whichever is applicable)</u>

I have read the clause regarding restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India and hereby certify that this bidder is from ______(Name of Country) and has been registered with the Competent Authority. I also certify that this bidder fulfills all the requirements in this regard and is eligible to be considered.

(Copy/ evidence of valid registration by the Competent Authority is to be attached)

Signature of Bidder/ Agent

	Signature of Diautri, ingent
Name:	
Designation:	
Organization Name:	
Contact No. :	

<TO BE PROVIDED BY OEM ON LETTERHEAD>

DECLARATION OF COUNTRY OF ORIGIN OF GOODS

(To be given on Company Letter Head – For value below Rs.10 Crores) (To be given by Statutory Auditor/ Cost Auditor/ Cost Accountant/ CA for value above Rs.10 Crores)

To, The Registrar, Indian Institute of Technology Ropar Rupnagar, Punjab - 140001

Subject: - Declaration of Country of Origin of Goods

Tender Reference No:_____

Name of Tender/ Work:

1. Country of Origin of Goods being offered: (OM No. 6/18/2019-PPD dated 23.07.2020)

"*False declaration will be in breach of Code of Integrity under Rule 175(1)(i)(h) of the General Financial Rules for which a bidder or its successors can be debarred for up to two years as per Rule 151(iii) of the General Financial Rules along with such other actions as may be permissible under law."

Yours faithfully,

(Signature of the bidder, with Official Seal)